

かしん法人インターネットバンキング電子証明書の更新方法

電子証明書の有効期限の30日前より更新が出来ます。まずはチェックシート（P. 2）をご確認いただき、以下の電子証明書更新手順（1～3）で電子証明書更新をお願い致します。

なお、電子証明書の有効期限を過ぎた場合は、有効期限の経過後90日までは更新が可能ですので、手順4, 5, 3の順番で処理をお願い致します。

電子証明書更新に関するチェックシート（P. 2）

電子証明書更新手順

1. 利用者の電子証明書の更新（P. 3～6）
2. 管理者の電子証明書の更新（P. 7～11）
3. 古い電子証明書の削除（P. 12～13）

有効期限の経過後90日までの電子証明書更新手順

4. 有効期限経過後の利用者の電子証明書の更新（P. 14～16）
5. 有効期限経過後の管理者の電子証明書の更新（P. 17～19）

ご不明な点は 鹿児島信用金庫 業務統括部 までお問い合わせください。

TEL：099-223-0141（代表）平日9:00～17:00

099-224-8411（直通）平日9:00～17:00

電子証明書更新に関するチェックシート

電子証明書の更新にあたり、以下の4点のご確認をお願いいたします。

チェック欄

1. 「お客様カード」はお手元にありますか。

お客様カード (例)



「お客様カード」は“管理者”としてログオンする際に必ず必要となります。

「お客様カード」を紛失した場合は「お客様カード」の再発行のため「かしん法人インターネットバンキング申込書」を提出して頂く必要があります。お手続きは窓口までお問合せください。(「お客様カード」の再発行には1～2週間かかります。)

2. 「ごお客様カードの」の利用者番号(契約者ID)は0から始まる11ケタの数字ですか。

「お客様カード」の利用者番号(契約者ID)が1から始まる10桁の数字の場合は、旧お客様カードですのでご利用できません。0から始まる11桁の数字の「お客様カード」をお探してください。

もし、無い場合は上記と同様「お客様カード」の再発行手続きが必要となります。

3. 暗証番号はわかっていますか。

“管理者”の暗証番号「ご契約先暗証番号」 「ご契約先確認暗証番号」

“利用者”の暗証番号「利用者暗証番号」 「利用者確認暗証番号」

暗証番号を失念している場合は、お手続きを進めることができません。場合によっては「パスワードロック解除申込書」を提出して頂く必要があります。お手続きは窓口までお問合せください。

4. 「Windows Internet Explorer」をご利用できますか

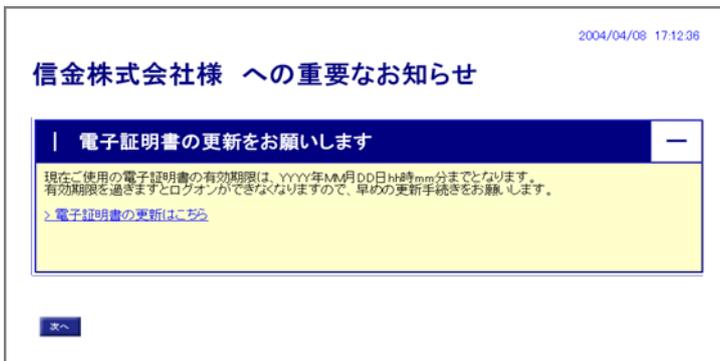
電子証明書の更新・取得作業は「Windows Internet Explorer」でしか行うことができません。

1. 利用者の電子証明書の更新

電子証明書の更新が必要な利用者に、以下の方法で更新案内が通知されます。
更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

- Eメールによるお知らせ
法人IBサービスにEメールアドレスを設定している利用者には、電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前にEメールによる更新案内が通知されます。
- 重要なお知らせ画面
法人 IB サービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

<重要なお知らせ画面（イメージ）>



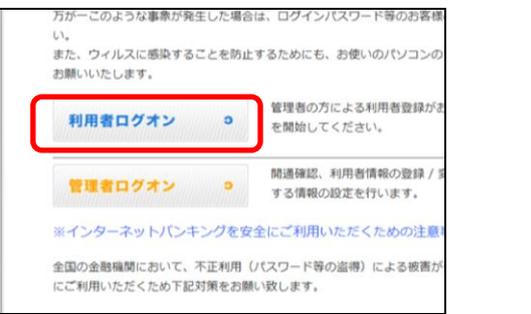
重要

- ◆ 電子証明書更新の有効期限日を過ぎますと、法人IBサービスにログオンいただけなくなります。
その場合は、ログオン前の**電子証明書取得**から新しい電子証明書を取得してください。
また、電子証明書の有効期限日から 90 日を超過しますと、電子証明書を取得いただけなくなります。
その場合は、管理者にて再発行が必要です。

利用者の電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

操作説明（画面はすべてイメージです）

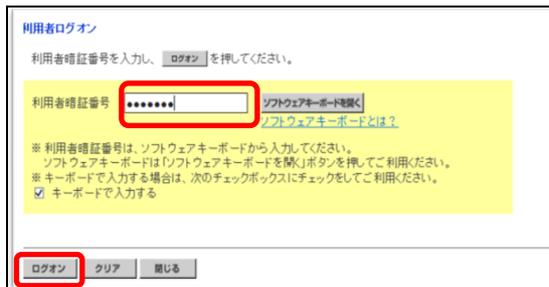
	<p>① 当金庫のホームページを開き、画面右上の インターネットバンキング・ログイン をクリックします。 ⇒インターネットバンキングのメニューページへ遷移します。</p>
	<p>② 「法人・個人事業主向け」の 利用者ログオン・管理者ログオン をクリックします。</p>
	<p>③ 利用者ログオン・管理者ログオンの画面を下にスクロールして 利用者ログオン をクリックします。 ⇒別ウィンドウで、「利用者ログオン」画面が表示されます。</p>
	<p>④ 電子証明書方式 ログオン をクリックします。 ⇒別ウィンドウで、「証明書の選択」画面が表示されます。</p>



⑤ 利用者の電子証明書を選択し、**OK** をクリックします。

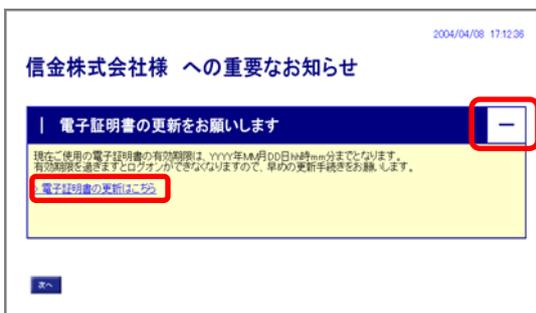
⇒「アクセス許可の要求」画面で **許可** をします。

⇒「利用者ログオン」画面に遷移します。



⑥ **利用者暗証番号**を入力し **ログオン** をクリックします。

⇒「重要なお知らせ」画面に遷移します。



⑦ 法人IBサービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。

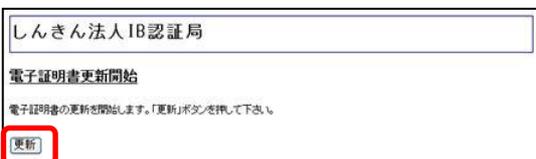
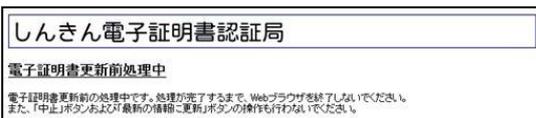
⑧ 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。

⑨ お知らせ本文中の**電子証明書の更新はこちら**をクリックします。

※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。

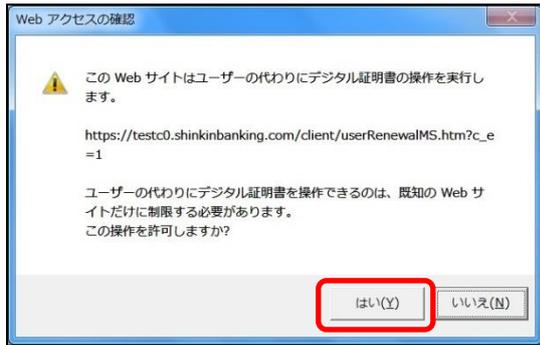
⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。

※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑩ **更新**をクリックします。

⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。



⑪ **はい**をクリックします。

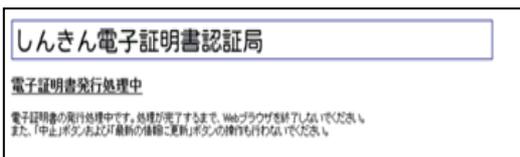
※本画面は2度表示される場合がありますので、それぞれ

はいをクリックします。

⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。

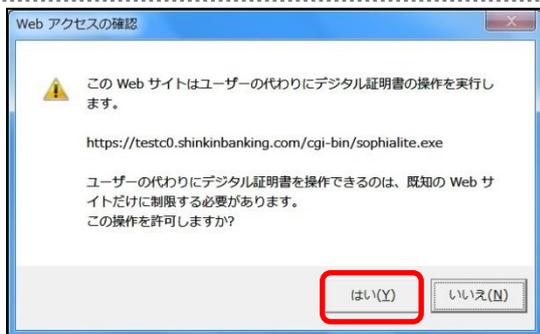


⑫ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。



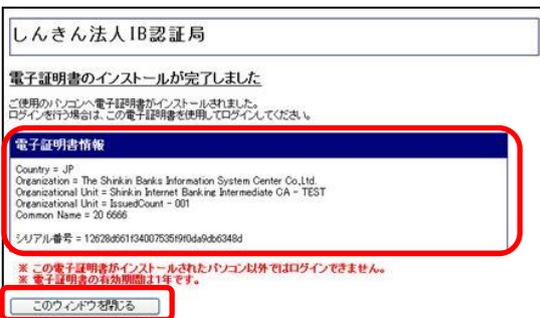
⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑬ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑭ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑮ **このウィンドウを閉じる**をクリックします。

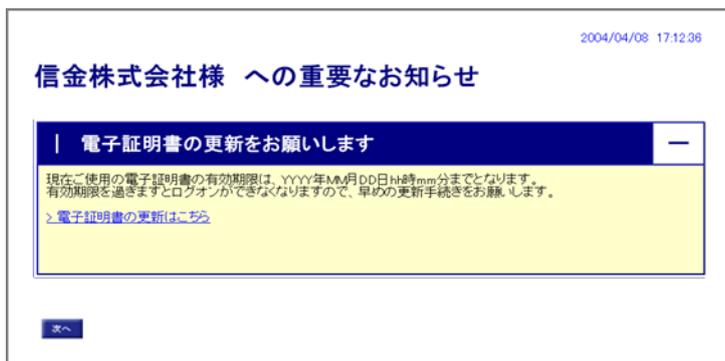
古い電子証明書を削除する場合は「3. 古い電子証明書の削除」を参照してください。

2. 管理者の電子証明書の更新

電子証明書の更新が必要な管理者に、以下の方法で更新案内が通知されます。
更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

- Eメールによるお知らせ
電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前に Eメールによる更新案内が通知されます。
- 重要なお知らせ画面
法人 IB サービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

<重要なお知らせ画面（イメージ）>



重要

◆電子証明書更新の有効期限日を過ぎますと、法人 IB サービスにログオンいただけなくなります。

その場合は、ログオン前の**電子証明書取得**から新しい電子証明書を取得してください。

また、電子証明書の有効期限日から 90 日を超過しますと、電子証明書を取得いただけなくなります。

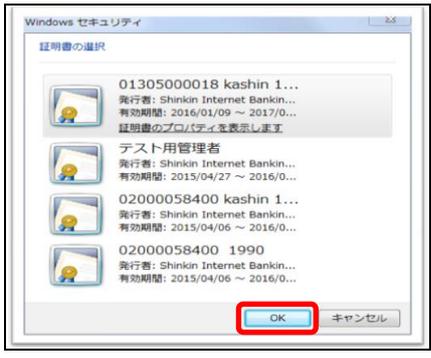
その場合は、当金庫にて再発行処理が必要となりますので、当金庫までご連絡ください。

管理者の電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

操作説明（画面はすべてイメージです）

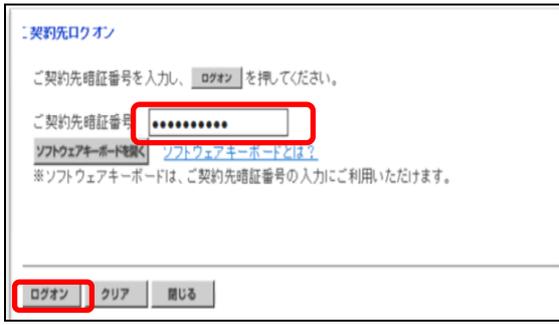
	<p>① 当金庫のホームページを開き、画面右上の インターネットバンキング・ログイン をクリックします。</p> <p>⇒インターネットバンキングのメニューページへ遷移します。</p>
	<p>② 「法人・個人事業主向け」の 利用者ログオン・管理者ログオン をクリックします。</p>
	<p>③ 利用者ログオン・管理者ログオンの画面を下にスクロールして 管理者ログオン をクリックします。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「利用者ログオン」画面が表示されます。</p>
	<p>④ 電子証明書方式 ログオン をクリックします。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「証明書の選択」画面が表示されます。</p>



⑤ 管理者の電子証明書を選択し、**OK** をクリックします。

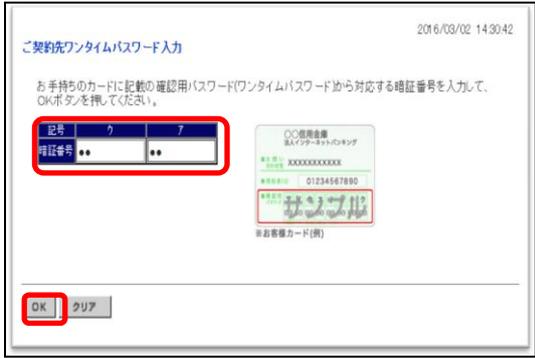
⇒「アクセス許可の要求」画面で **許可** をします。

⇒「ご契約先ログオン」画面に遷移します。



⑥ ご契約暗証番号を入力し **ログオン** をクリックします。

⇒「ご契約先ワンタイムパスワード入力」画面に遷移します。



⑦ 確認用パスワードを入力し **OK** をクリックします。

⇒「重要なお知らせ」画面に遷移します。



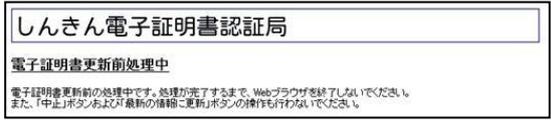
⑧ 法人IBサービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。

⑨ 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。

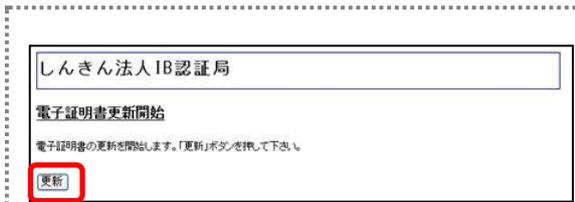
⑩ お知らせ本文中の電子証明書の更新はこちらをクリックします。

※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。

⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。



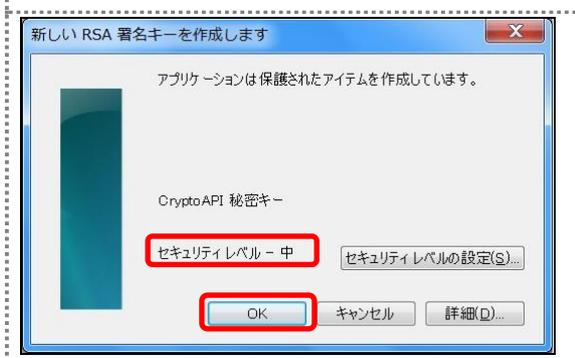
※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



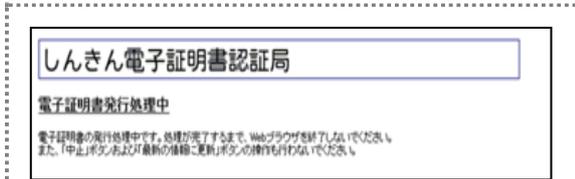
⑪ **更新**をクリックします。
⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。



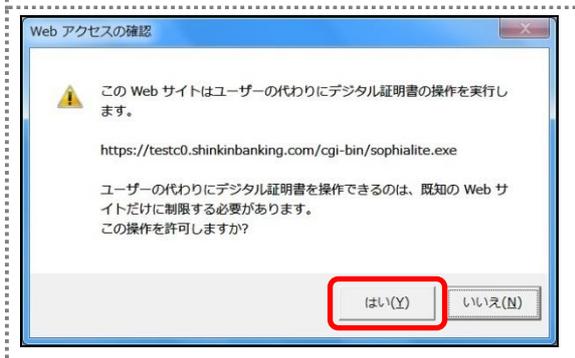
⑫ **はい**をクリックします。
※本画面は2度表示される場合がありますので、それぞれ**はい**をクリックします。
⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



⑬ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。



⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。
※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑭ **はい**をクリックします。
⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑮ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑯ このウィンドウを閉じるをクリックします。

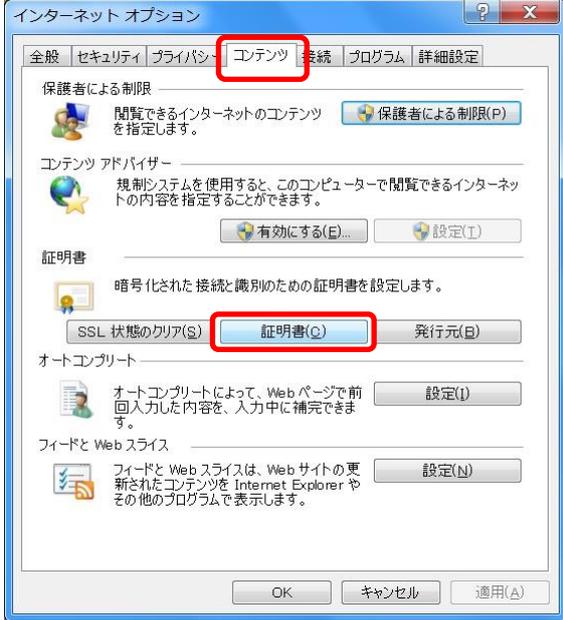
※電子証明書更新後、法人 IB サービスはログオフせず、継続してご利用いただけます。

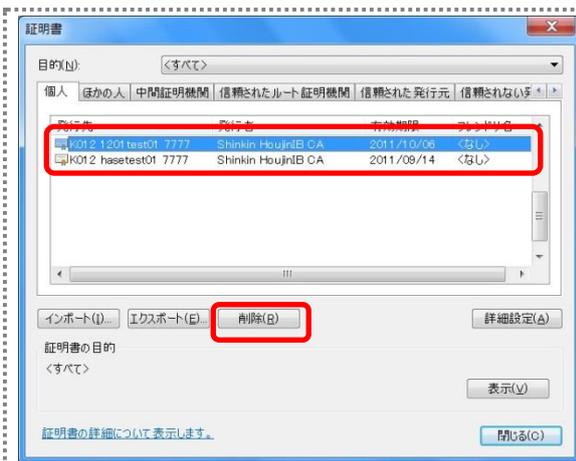
3. 古い電子証明書の削除

新しい電子証明書が正常に取得（更新）されたことが確認できましたら、古い電子証明書を削除してください。

なお、誤って新しい電子証明書を削除した場合、すみやかに当金庫までご連絡ください。

操作説明（画面はすべてイメージです）

	<p>① ブラウザの ツール から インターネットオプション の順にクリックします。</p> <p>⇒「インターネットオプション」画面が表示されます。</p>
	<p>② コンテンツ タブを選択し、証明書 をクリックします。</p> <p>⇒「証明書」画面が表示されます。</p>



- ③ 「個人」タブに以下のように電子証明書が表示されることを確認します。

項目名	表示
発行先	<ul style="list-style-type: none"> ●管理者 「契約者 I D (利用者番号)」 + 「1990」 ●利用者 「契約者 I D (利用者番号)」 + 「利用者 I D」 + 「1990」
発行者	「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」
有効期限	電子証明書を取得した日から 1 年後の日付
フレンドリ名	<なし>

- ④ 削除する電子証明書を選択し、「削除」をクリックします。

⇒「証明書の削除確認」画面が表示されます。

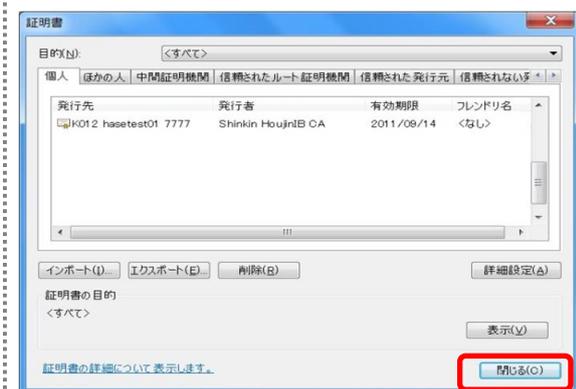
※有効期限の日付が古い電子証明書を選択してください。

注意 誤って他の電子証明書や更新後の電子証明書を削除しないようご注意ください。



- ⑤ はいをクリックします。

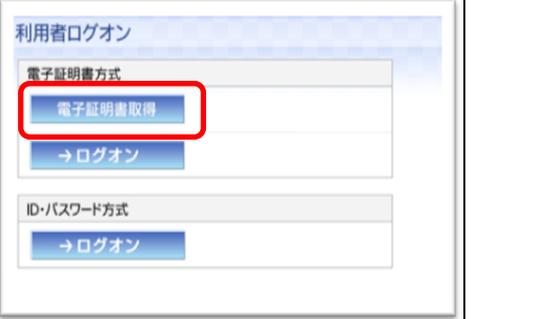
⇒古い証明書が削除されます。



- ⑥ 閉じるをクリックします。

⇒画面が閉じます。

4. 有効期限経過後の利用者の電子証明書の更新

	<p>① 当金庫のホームページを開き、画面右上の インターネットバンキング・ログイン をクリックします。</p> <p>⇒インターネットバンキングのメニューページへ遷移します。</p>
	<p>② 「法人・個人事業主向け」の 利用者ログオン・管理者ログオン をクリックします。</p>
	<p>③ 「利用者ログオン・管理者ログオン」画面を下にスクロールして 利用者ログオン をクリックします。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「利用者ログオン」画面が表示されます。</p>
	<p>④ 電子証明書方式 電子証明書取得 をクリックします。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「しんきん電子証明書認証局」画面が表示されます。</p>

⑤ **利用者番号 (ご契約先 I D)**

利用者 I D **利用者暗証番号**

利用者確認暗証番号 を入力します。

⑥ **証明書取得** をクリックします。

⇒ 「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。

⑦ **はい** をクリックします。

※本画面は2度表示される場合がありますので、それぞれ

はい をクリックします。

⇒ 「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。

⑧ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK** をクリックします。

⇒ 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

⑨ **はい** をクリックします。

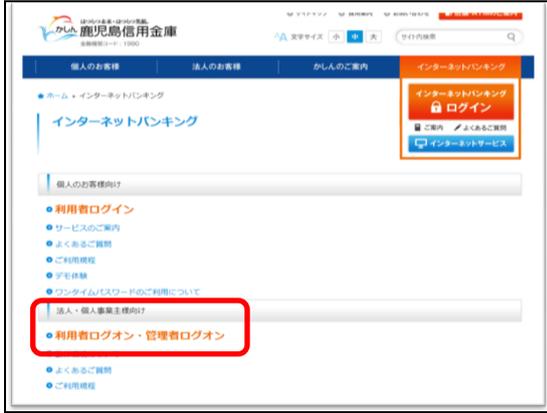
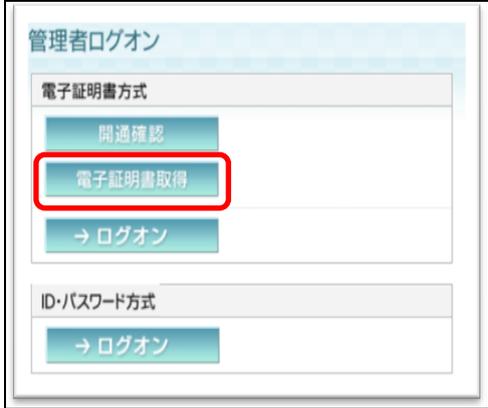
⇒ 「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑩ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑪ **このウィンドウを閉じる**をクリックします。

5. 有効期限経過後の管理者の電子証明書の更新

	<p>① 当金庫のホームページを開き、画面右上の インターネットバンキング・ログイン をクリックします。</p> <p>⇒インターネットバンキングのメニューページへ遷移します。</p>
	<p>② 「法人・個人事業主向け」の 利用者ログオン・管理者ログオン をクリックします。</p>
	<p>③ 利用者ログオン・管理者ログオンの画面を下にスクロールして 管理者ログオン をクリックします。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「管理者ログオン」画面が表示されます。</p>
	<p>④ 電子証明書方式 電子証明書取得 をクリックします。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「しんきん電子証明書認証局」画面が表示されます。</p>

⑤ **利用者番号 (ご契約先ID)**

ご契約先暗証番号 **ご契約先確認暗証番号**

を入力します。

⑥ **証明書取得**をクリックします。

⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。

⑦ **はい**をクリックします。

※本画面は2度表示される場合がありますので、それぞれ

はいをクリックします。

⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。

⑧ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

⑨ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑩ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑪ **このウィンドウを閉じる**をクリックします。