

# かしん法人インターネットバンキング申込書

(兼預金口座振替依頼書)

鹿児島信用金庫 御中

当社は「かしん法人インターネットバンキング利用規定」ならびに「個人情報保護宣言（プライバシーポリシー）」を了承のうえ、かしん法人インターネットバンキングサービスを次のとおり申し込みます。

○太枠の中をご記入ください。

			お申込日	20	年	月	日
おところ	〒						代表口座お届け印
おなまえ	会社名	役職名	代表者名		○		

※該当する項目に☑印をつけてください。

申込区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更 ( <input type="checkbox"/> 口座追加・削除 <input type="checkbox"/> 最大利用者数 <input type="checkbox"/> 資金移動限度額 )	<input type="checkbox"/> カード再発行	<input type="checkbox"/> 解約
------	-----------------------------	---	---------------------------------	-----------------------------

※申込区分が「新規」「変更」の場合は、該当するサービス区分に☑印をつけてください。

サービス区分	<input type="checkbox"/> オンラインサービス (残高照会, 入出金明細照会, 資金移動)
	<input type="checkbox"/> ファイル伝送サービス (総合振込, 給与賞与振込, 預金口座振替, K-NE T)

※申込区分が「変更」「解約」の場合は、お客様カード参照の上ご記入ください。

契約者ID (利用者番号)	
---------------	--

※申込区分が「新規」の場合のみご記入ください。

契約先登録用暗証番号 (数字4桁)	
-------------------	--

※認証方式は電子証明書方式に限りです。 ※最大利用者数を記入してください。未記入の場合99人となります。

認証方式区分	<input type="checkbox"/> 電子証明書方式	<input type="checkbox"/> 電子証明最大利用者数		人
--------	----------------------------------	-------------------------------------	--	---

※当日指定の資金移動を禁止した場合、資金移動は予約のみとなり当日指定の資金移動はできません。

当日指定の資金移動	<input type="checkbox"/> 禁止する	<input type="checkbox"/> 禁止しない
-----------	-------------------------------	--------------------------------

※未記入の場合は金庫の定める限度額とさせていただきます。

資金移動限度額	1回		千円	1日		千円
---------	----	--	----	----	--	----

※代表口座は「新規」「変更」「カード再発行」「解約」等すべての場合に必ずご記入ください。

※代表口座は月額基本手数料の引落口座です。毎月10日(休業日の場合は翌営業日)にお引き落としさせていただきます。

※ファイル伝送サービスを契約される場合は、ファイル伝送サービス区分に☑印をつけてください。

	区分/科目	口座番号 (7桁)	ファイル伝送サービス区分		お届け印
代表口座	<input type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 総合振込	<input type="checkbox"/> 給与賞与振込	○
	<input type="checkbox"/> 当座		<input type="checkbox"/> 預金口座振替	<input type="checkbox"/> K-NE T	
サービス利用口座	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 総合振込	<input type="checkbox"/> 給与賞与振込	○
	<input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 当座		<input type="checkbox"/> 預金口座振替	<input type="checkbox"/> K-NE T	
	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 総合振込	<input type="checkbox"/> 給与賞与振込	○
	<input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 当座		<input type="checkbox"/> 預金口座振替	<input type="checkbox"/> K-NE T	
	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 総合振込	<input type="checkbox"/> 給与賞与振込	○
	<input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 当座		<input type="checkbox"/> 預金口座振替	<input type="checkbox"/> K-NE T	

※新規のお申込み時には、必ずご記入ください  
 ※メールアドレスは、大文字・小文字・数字など判別するためにわかりやすくはつきりと記入してください。

管理者	所属部署											役職										
	おなまえ	(フリガナ)										電話番号	- -									
												FAX番号	- -									
メールアドレス	@																					

《ファイル伝送サービスの申込み》

○ファイル伝送サービスをご利用いただく場合は、以下の「ファイルアクセスキー・全銀パスワード」を記入いただきます。  
 ※オンラインサービス（残高照会，入金明細照会，資金移動）のみご利用の場合は記入不要です。  
 ※K・N・E・T利用の場合は記入不要です。  
 ※ファイル伝送サービスにて、データ送信・データ受信等を実行する場合に入力いただきます。

◇ ファイルアクセスキー (お申込区分のみご記入ください)

(金庫記入欄：記入は不要です)

ファイル伝送サービス区分	ファイルアクセスキー (数字6桁)
総合振込	
給与賞与振込 (注1)	
預金口座振替 (注1)	

依頼人コード又は委託者コード

(注1) 「給与賞与振込」「預金口座振替」の利用をご希望の場合は別途契約が必要となります。当金庫職員へご相談ください。

◇ 全銀パスワード

全銀パスワード(数字6桁)					
---------------	--	--	--	--	--

<金庫使用欄>

<b>新規申込時記入</b>		利用目的等ヒアリングシート (該当項目に☑を記入)		確認担当者印
業種(事業内容)確認	※できるだけ具体的に記入してください			
利用目的確認	<input checked="" type="checkbox"/> 事業費決済		<input type="checkbox"/> 社内業務省力化/DX化	
	<特記事項> ※聴取内容を必要に応じて記入してください。			
限度額の確認 <small>(限度額を指定する場合は、特記事項に具体的な聴取内容を記入してください。)</small>	<特記事項>			
	審査等により希望の限度額に添えない場合があります。聴取内容を正確に記入してください。 <input type="checkbox"/> 希望限度額を取引内容等と照らし合わせ、限度額の妥当性検証を行いました。			

僚店受付用

取扱店	支店
顧客番号	
統一顧客番号	

受付店(支店)		
検印	印鑑照合	受付

事務統括部	
検印	登録

取扱店		
検印	印鑑照合	受付

【受付店(僚店)→本部→取扱店】

【受付店(取扱店)→本部→取扱店】

※僚店受付時のみ印鑑照合欄を斜線で抹消する

カード再発行情報反映日： 年 月 日